



MUNICIPALITÉ D'HUBERDEAU
101, RUE DU PONT, HUBERDEAU (QUÉBEC) J0T 1G0
TÉLÉPHONE : (819) 681-3377 TÉLÉCOPIEUR : (819) 681-3369
info@municipalite.huberdeau.qc.ca

CHANGEMENT D'USAGE

25\$

PROPRIÉTAIRE

Nom (et/ou nom de l'entreprise)

Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

REQUÉRANT (si différent du propriétaire)

Si le requérant n'est pas propriétaire de l'immeuble, le propriétaire doit compléter la section «Procuration» au bas du présent formulaire.

Nom (et/ou nom de l'entreprise)

Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	Cellulaire

EMPLACEMENT

Adresse ou numéro du lot	Matricule
--------------------------	-----------

Présence d'un cours d'eau, d'un lac ou d'un milieu humide ☐ Oui ☐ Non

DESCRIPTION DE L'USAGE ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Agricole ☐ Institutionnel

Usage existant

Usage projeté et travaux nécessaires

Coût des travaux	Date du début de l'usage	Date de la fin de l'usage
------------------	--------------------------	---------------------------

ENTREPRENEUR (cocher si auto-construction ☐)

Nom de l'entrepreneur ou de l'entreprise

Adresse	Ville	Code postal
Courriel	Téléphone	No RBQ

ENGAGEMENT ET SIGNATURE

Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés ou avec corrections, s'il y a lieu, déterminées par l'autorité compétente.

Signé le : _____ Signature : _____

PROCURATION

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à effectuer les démarches nécessaires auprès de la Municipalité d'Huberdeau pour l'obtention du certificat d'autorisation pour ma propriété située au : _____

Signé le : _____ Signature : _____



MUNICIPALITÉ D'HUBERDEAU
101, RUE DU PONT, HUBERDEAU (QUÉBEC) J0T 1G0
TÉLÉPHONE : (819) 681-3377 TÉLÉCOPIEUR : (819) 681-3369
info@municipalite.huberdeau.qc.ca

CHANGEMENT D'USAGE

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET DOCUMENTS À FOURNIR

1. Une description détaillée de l'usage original et de l'usage projeté.
2. Une preuve de légitimité de la compagnie.
3. La date à laquelle le changement d'usage sera réalisé et, le cas échéant, la date à laquelle l'usage actuel cessera.
4. La localisation des espaces de stationnement existants et projetés.
5. Les dimensions et la superficie de l'espace occupé par le nouvel usage.
6. La liste des travaux nécessaires pour changer ou cesser l'usage actuel, incluant ceux qui pourraient être nécessaires à l'extérieur du local visé par la demande.
7. Un plan de construction montrant notamment les aménagements intérieurs et les modifications apportées.
8. Un plan signé et scellé par un architecte membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec pourrait être exigé lors du changement d'usage, le tout selon notamment l'article 16 de la loi sur les architectes.
9. Le paiement des frais de 25\$.

Aucun permis ne sera délivré avant l'obtention de tous les documents et renseignements requis aux fins d'analyse de la demande. Des documents ou informations supplémentaires peuvent être exigés.

Prenez note que ce document n'a aucune portée légale. Pour consulter l'intégralité de la réglementation en vigueur, veuillez consulter notre site internet ou communiquer avec le fonctionnaire désigné.

www.municipalite.huberdeau.qc.ca